



Formation Initié Excel VBA

Apprenez à devenir un Expert Excel avec des vrais spécialistes de cet outil certifiés par Microsoft, et découvrez un maximum de cas d'usage de cet outil tirés directement de nos missions en tant que consultants.

Posez toutes les questions que vous voulez ! Nos formateurs ont l'habitude d'y répondre.

Durée: 2.00 jours

Profils des stagiaires

- Consultants, contrôleurs de gestion, chefs de projet, chefs de produit
- Comptables, Experts Comptables
- Administrateurs de bases de données, Data Analysts

Prérequis

- Connaître les bases d'Excel et de la modélisation statistique
- Avoir des notions de base en bureautique

Objectifs pédagogiques

- Acquérir et approfondir les connaissances fondamentales d'Excel VBA
- Comprendre et utiliser les macros
- Restituer un tableau précis et efficace

Contenu de la formation

☑ Niveau 0 - Présentation théorique de l'outil Excel

- o Présentation MYPE
- o Pourquoi Excel
- o Historique
- o Préparer l'environnement : activer les macros
- o Enregistrer une macro
- o Découvrir l'éditeur VBA
- o Modifier et simplifier le code d'une procédure
- o Associer un code à un bouton
- o Exécuter un code depuis la fenêtre d'exécution

☑ Niveau 1 - Agir sur les cellules et les sélections - L'objet Range

- o La cellule active : ActiveCell
- o La sélection en cours : Application.Selection
- o L'objet Range, l'adressage absolue : Range("Adrs"), Range("Adrs1","Adrs2")
- o L'adressage relatif : Offset
- o Redimensionner une plage : Resize
- o Accès aux cellules d'une sélection : ObjetRange.Cells
- o Sélectionner des cellules : ObjetRange.Select et .Activate
- o Modifier les données dans les cellules : .Value
- o Insérer des formules dans les cellules : .Formula et .FormulaR1C1
- o Copier une plage : .Copy .PasteSpecial
- o Agir sur la mise en forme des cellules
- o Mise en forme conditionnelle en VBA



- oRows, Columns : agir sur les lignes et colonnes d'une sélection
- oRows.Count, Columns.Count
- oRow, Column
- oParcourir une plage discontinue : triple boucle avec Areas, Rows et Columns
- oTrier une plage : ObjetRange.Sort
- oRemplacer des valeurs dans une plage : Range.Replace

Niveau 2 - Variables, interactions et structures de programmation

- oDéclarer des variables
- oAfficher des messages
- oFaire saisir des valeurs par l'utilisateur
- oProposer des choix à l'utilisateur
- oUtiliser des conditions
- oSortir d'une procédure : Exit Sub
- oImbriquer des conditions
- oSelect Case
- oFaire des boucles : While end / For Next / For Each Next

Niveau 3 - Créer des procédures et des fonctions & Déboguer le code

- oProcédure et arguments
- oFonctions et arguments
- oVariables locales et globales
- oLes erreurs de compilation et d'exécution
- oInstaller un point d'arrêt
- oLe mode pas à pas
- oUtiliser la fenêtre d'exécution
- oMettre en place une gestion d'erreurs
- oUtiliser les fonctions du VBA : RIGHT, LEFT, LEN, CNUM, INT, FORMAT, DATESERIAL ...
- oFonctions sur les dates et les heures
- oUtiliser les fonctions d'Excel en VBA : RECHERCHEV (VLOOKUP), EQUIV (MATCH) ...

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

Notre équipe de consultants et formateurs sont des experts sur Power BI et sont certifiés par Microsoft sur cet outil. Ils sont titulaires de la certification Microsoft Certified : Data Analyst Associate.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz et/ou exercices en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.